

Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny



Vsetín 2022

Vyplyvá ze

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Vyhlášky č. 107/2005 S., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Platných hygienických předpisů.

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Strávnick má právo

- Stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona.
- Na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy.
- Na kulturní prostředí při stolování.
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Na dostatek času při konzumaci oběda.

Strávnick má povinnost

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a pracovníků školní jídelny.
- Odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávnicky, zákonnými zástupci a pracovníky školy.

- Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Žáci jsou ve vztahu k pracovníkům školní jídelny a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Dohlízející pedagog a pracovníci školní jídelny jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2. Organizace provozu

Provozní doba

- Provozní doba kanceláře ŠJ je od 6:30 do 15:00 hod.
- Výdej obědů probíhá v době **od 11:40 hod. do 14:00 hod.** (pokud není v mimořádných případech oznámeno jinak).

Přihlášení a odhlášení stravování, platba

- Strávnicki se přihlašují ke stravování odevzdáním přihlášky ke stravování, na které bude vyznačen způsob úhrady stravného. Tato přihláška platí po celé stravovací období – docházku do školy, resp. zaměstnání.
- Ukončení stravování je strávnick/zákonný zástupce strávnicka povinen oznámit neprodleně vedoucí ŠJ a současně zrušit souhlas s inkasem.
- Stravné je možno hradit inkasem z běžného účtu nebo složenkou a to **do 25. dne v měsíci**, pokud stravné nebude uhrazeno, nemá strávnick nárok na stravu.
- Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Za školní rok se považuje období od 1. září daného roku do 31. srpna následujícího kalendářního roku. Úplata za stravování pro žáky - cena oběda - se

řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., která stanovuje finanční normativ (hodnota potravin – surovin) v rozpětí finančních limitů. Konkrétní výši stravného stanovuje ředitel školy - viz Dodatek k Vnitřnímu řádu školní jídelny. O případném zvýšení stravného budou zákonní zástupci strávnicků informováni měsíc předem.

Nárok na školní stravování

- Strávnick má nárok na stravu ve dny školního vyučování, kdy je přítomen ve škole. V době nepřítomnosti ve škole nárok na stravu nemá. Výjimkou je první den nemoci.
- Strávnicki mají každý den nárok na jedno jídlo. Každý pokrm se skládá z polévky, hlavního jídla a nápoje.

Objednávka a odhlašování stravy v průběhu měsíce, prokazování nároku na stravu, výběr stravy

- Objednávku stravy na následující měsíc provede strávnick/zákonný zástupce uhrazením stravného.
- V průběhu stravování se strávnick prokazuje čipem, který si zakoupí v kanceláři ŠJ. V případě jeho ztráty nahlásí strávnick tuto skutečnost vedoucí ŠJ a zakoupí si čip nový. Škola neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.
- Všichni strávnicki byli poučeni o zacházení s čipy, terminálem a snímači.
- Jestliže strávnick přihlášený ke stravování zapomene čip, bude mu oběd vydán na základě předložení náhradní stravenky, kterou mu vydá vedoucí ŠJ. Náhradní stravenky se vydávají pouze před výdejem obědů.
- Odhlašování stravy v průběhu měsíce provádí strávnick samostatně prostřednictvím internetové aplikace iCanteen (on-line) nebo objednávkového terminálu (umístěn před vstupem do ŠJ), osobním odhlášením u vedoucí ŠJ nebo telefonicky na tel. č. 575 733 029. Stravu na následující den je možné odhlásit denně nejpozději **do 13:00 hod.** Pomocí aplikace i terminálu lze odhlásit stravu na max. 14 dnů dopředu.
- Za hromadné odhlášky (např. školní výlet), které je nutné provést minimálně tři dny předem, zodpovídá pořádající pedagog akce.
- Strávnicki mají k dispozici výběr ze dvou hlavních jídel (pokud není v mimořádných případech oznámeno jinak). Menu č. 1 je navoleno automaticky. Menu č. 2 si každý strávnick může navolit pomocí internetové aplikace iCanteen (on-line) nebo terminálu (umístěn před vstupem do ŠJ), a to nejpozději **dva dny předem do 13.00 hod.** Pomocí aplikace i terminálu lze navolit stravu na max. 14 dnů dopředu.
- Jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách školy a před vstupem do ŠJ.

Režim stravování

- Do školní jídelny mají v době vydávání oběda přístup pouze strávnicki, kteří jsou na daný den přihlášení ke stravování.
- Žáci přicházejí do jídelny přes šatnu. Zde si žáci odloží tašky a společně s vyučujícím odcházejí k obědu. Ruce si žáci umývají před odchodem ze třídy nebo na WC u jídelny.
- U výdejního pultu přiloží strávnick čip ke snímači a teprve po kontrole, zda je přihlášen ke stravování, je mu oběd vydán. Celé jídlo žáci konzumují u stolů vsedě a neodnášejí jej z jídelny do přilehlých prostor školy, dodržují hygienické zásady, neničí zařízení jídelny.
- Použité nádobí je strávnick povinen vrátit u určeného okénka. Vynášet nádobí a přístroje ze ŠJ je zakázáno.
- Pedagogický dohled zodpovídá za čistotu během výdejní doby. Pokud dojde ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k pádu stravujících, podlahu utře a osuší. Důkladný úklid zajistí pracovnice úklidu jídelny.

Odebírání obědů do jídelnosičů

- Odebírání obědů do jídelnosičů není možné. Výjimkou je pouze den, kdy strážník-žák onemocní a oběd již nemůže odhlásit a sám vyzvednout.
- Výdej do jídelnosičů probíhá v době **11:30 – 11:40 a 12:15 – 12:30 hod.** Strava je určena k okamžité spotřebě.
- Do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevydává, nedoporučujeme také hliníkové jídelnosiče

Dietní stravování

- Naše školní jídelna nepřipravuje dietní stravování. Žákům, kterým je umožněno donášení vlastní dietní stravy, musí mít tuto stravu v označeném jídelnosiči. Strava je uchovávána v chladicím zařízení do doby výdeje. Vlastní jídlo se naservíruje na talíř, dohřeje a vydá k obědu. Školní jídelna nenese žádnou odpovědnost za kvalitu, pestrost, nutriční a jinou hodnotu jídla.

Jakékoliv nesrovnalosti, přání a stížnosti oznámí žáci nebo jejich zákonní zástupci neprodleně vedoucí ŠJ.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými projevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled - sleduje chování žáků, organizuje odběr stravy, odnášení použitého nádobí, dbá na dodržování hygieny a bezpečnost stravujících se žáků.
- Pedagogický dohled zodpovídá za čistotu prostředí, zejména podlahy.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně nahlásí strážník okamžitě pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení zakázány.

4. Podmínky zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a okamžitě oznámí zjištění poškození školního majetku pedagogickému dohledu.

Ve Vsetíně, 1. 9. 2022

Bc. Renata Mikuláštková, vedoucí ŠJ

Mgr. Libor Slováček, MBA, ředitel školy