

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Školního klubu



**Základní škola Vsetín, Trávníky 1217,  
příspěvková organizace  
Matouše Václavka 1217  
755 01 Vsetín**

## **Obsah:**

1. Obecná charakteristika školního klubu
2. Identifikační údaje ŠK
3. Podmínky školního klubu
  3. 1. Materiální podmínky
  3. 2. Personální podmínky
  3. 3. Provozní podmínky
  3. 4. Podmínky pro přijímání žáků
  3. 5. Podmínky ukončování vzdělávání
  3. 6. Ekonomické podmínky
  3. 7. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví
  3. 8. Pedagogická dokumentace
4. Charakteristika ŠVP ŠK
  4. 1. Cíle zájmového vzdělávání
  4. 2. Formy vzdělávání
  4. 3. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP
  4. 4. Délka a časový plán
  4. 5. Obsah vzdělávání
5. Zveřejnění ŠVP ŠK

# 1. Obecná charakteristika školního klubu

## Obecná ustanovení

Školní klub (dále jen ŠK) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zákonem o státní správě a samosprávě, rozhodnutím zřizovatele a směrnicemi školy.

Školní klub vydává vnitřní řád ŠK, který určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatel ŠK při zápisu žáků do ŠK.

## Poslání školního klubu

Školní klub slouží jako výchovně-vzdělávací zařízení. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní klub nabízí činnost pro žáky 4. – 9. ročníku (částečně i 3. ročníku) základní školy, součástí činnosti klubu jsou i zájmové útvary. Jeho činnost se realizuje v prostorách oddělení školního klubu a tělocvičny. Činnost organizuje vychovatel školního klubu podle celoročního plánu, akce jsou rozpracovány do měsíčních plánů v průběhu roku.

## 2. Identifikační údaje ŠK

### Název a adresa:

Školní klub při Základní škole Vsetín, Trávníky 1217, příspěvková organizace

Ulice: Matouše Václavka 1217, 755 01 Vsetín

### Telefonní číslo školního klubu:

775 110 981

### Zřizovatel Školního klubu:

Město Vsetín

## 3. Podmínky školního klubu

### 3. 1. Materiální podmínky

Materiální podmínky pro činnost ŠK jsou na dobré úrovni. Pomůcky a sportovní potřeby pro činnost jednotlivých zájmových útvarů jsou doplňovány podle potřeby v závislosti na finanční situaci.

Pro činnost ŠK jsou vyčleněny 3 místnosti (které tvoří oddělení ŠK), v rámci zájmových útvarů mohou žáci využívat také školní tělocvičny, školní a dopravní hřiště. Žáci jsou vedeni k šetrnému zacházení s majetkem ŠK. Čistotu a údržbu zajišťuje uklízečka a školník.

### **3. 2. Personální podmínky**

Ve školním klubu pracuje 1 vychovatel, který je iniciátorem a průvodcem při činnostech, který motivuje, přímo nebo nepřímo řídí, hodnotí. Probouzí v žácích aktivní zájem o okolí, sociální kontakty, komunikaci, chuť dívat se kolem sebe a podněty vnímat. Vychovatel během celého pedagogického působení rozvíjí sociální kompetence důležité nejen pro učení, ale i pro další rozvoj žáků. Vychovatel je podřízen zástupci ředitele školy pro 1. stupeň.

### **3. 3. Provozní podmínky**

Školní klub je otevřen denně od 11:40 do 16:00 hodin. V rámci školního klubu si žáci mohou vybírat ze zájmových útvarů, které se v daném školním roce mohou měnit dle zájmu žáků. Nejmenší počet přihlášených žáků pro otevření zájmového útvaru v daný školní rok je 10.

### **3. 4. Podmínky pro přijímání žáků**

Školní klub navštěvují žáci 4. - 9. ročníku naší školy. Přihlašují se na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky. Žák je do školního klubu zařazen rozhodnutím ředitele školy na základě řádně vyplněného a rodiči podepsaného zápisního lístku.

### **3. 5. Podmínky ukončování vzdělávání**

Ukončení vzdělávání ve školním klubu je vždy k 30. 6. příslušného školního roku. Pokud žák soustavně porušuje kázeň nebo dlouhodobě nenavštěvuje školní klub, může být na základě rozhodnutí ředitele školy ze školního klubu vyloučen.

### **3. 6. Ekonomické podmínky**

Rozpočet školního klubu – mzdový a provozní - je součástí rozpočtu základní školy. Za školní klub, ani za k němu náležející zájmové útvary se nevybírání žádná úplata.

### **3. 7. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Podmínky hygienické a bezpečnostní:

Žáci odcházejí na oběd pod vedením učitele a následně se samostatně přesunou do školního klubu. Pitný režim je zajištěn do 15:00 hodin.

Prostředí užívaných prostorů vyhovuje hygienickým normám. Pomůcky, hry a hračky splňují požadavky bezpečnosti. Žáci nesmí bez dozoru manipulovat s jakýmkoliv ostrými či jinak nebezpečnými předměty.

Žáci jsou pravidelně poučováni o nebezpečí úrazu, zvláště při pohybu na schodech a pobytu venku.

Ve školním klubu je umístěna lékárnička, jejíž vybavení je pravidelně kontrolováno. Žáci jsou poučeni o chování a bezpečnosti vychovatelem ŠK na začátku školního roku.

Psychosociální podmínky:

Ve školním klubu je vytvářeno pohodové a příznivé sociální klima, ve vzájemné komunikaci panuje otevřenost a partnerství. Žáci jsou vedeni ke vzájemné úctě a toleranci, k empatii, spolupráci a pomoci druhému.

Při všech činnostech jsou respektovány potřeby jedince. Činnost vychází ze zájmů účastníků a osvojování si toho, co má pro ně praktický smysl, co vede k praktické zkušenosti, vše je vedeno k všestrannému prospěchu žáka.

Náplň činností je věkově přiměřená, hodnocení žáků je motivující a respektující individualitu účastníků, vždy zohledňuje individuální možnosti a individuální pokrok a je pro žáky dostatečnou zpětnou vazbou.

Činnosti ve školním klubu obsahují činnosti zaměřené na problematiku ochrany před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy. Se žáky jsou prováděny rozhovory a besedy o problematice patologických jevů, využívá se také audiovizuální techniky.

Účastníci vzdělávání ve školním klubu se spolupodílejí na životě zařízení – společně plánují s vychovatelem činnost, učí se sami řídit svoji činnost i činnost ostatních a provádějí následné hodnocení činnosti.

Rodiče žáků jsou včas informováni o činnosti školního klubu prostřednictvím aplikace dmSoftware, Informačních deníků, nástěnky školního klubu a webových stránek školy.

### **3. 8. Pedagogická dokumentace**

- a) Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní knihy)
- b) Docházkové sešity
- c) Zápisní lístky

## **4. Charakteristika ŠVP ŠK**

### **4. 1. Cíle zájmového vzdělávání**

Školní klub plní především funkci výchovnou, sociální a zdravotní. Prostřednictvím pestrých a zajímavých činností jsou zde žáci motivováni k hodnotnému využívání volného času, k získávání nových vědomostí, dovedností i návyků, ale i k využívání vědomostí po praktické stránce, a tím i k rozvoji poznávacích procesů a k celoživotnímu vzdělávání. Tyto prvky ve svém souhrnu vytvářejí odpovídající kompetence.

Úspěchy v zájmových činnostech přinášejí žákům pocit uspokojení, příležitost k seberealizaci a přiměřenému sebehodnocení. Na základě vyzkoušených činností si žáci vytvářejí vlastní názory.

Práce pedagogů ve školním klubu se podílí na utváření žádoucích sociálních vztahů. Další důležitou složkou práce ve školním klubu je psychohygiena.

Tělesné a venkovní sportovní činnosti ve volném čase kompenzují dlouhé sezení při vyučování. Kolektiv vytváří příznivé podmínky pro hygienické návyky a ochranu zdraví.

Uvedené oblasti předpokládají návaznost na získané znalosti a dovednosti ve školním vyučování, a to zejména na předměty: tělesná výchova, přírodopis, výtvarná výchova, hudební výchova a informatika.

### **4. 2. Formy vzdělávání**

#### 1. příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

- besídky, oslavy tradičních svátků
- akce školy

#### 2. pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

- činnost zájmových útvarů v rámci školního klubu
- pravidelná činnost přihlášených žáků dle jeho programu
- individuální hry a zájmy
- dokončení výrobků
- poslech, četba, práce s časopisem, komunikace
- osobní hygiena, svačina, pitný režim
- účast na vyhlášených školních projektech

#### 3. osvětová činnost

- poskytování informací v oblasti prevence sociálně-patologických jevů
- poradenská a informační činnost k různým oblastem zájmové činnosti

#### 4. individuální práce

- rozvoj talentovaných žáků
- organizování v zájmových útvarech

#### 5. spontánní činnosti

- ve školním klubu jsou spontánní aktivity zahrnuty do denního režimu jednotlivých zájmových útvarů – např. hry, odpočinková činnost a klidové aktivity nebo při pobytu venku, práce na počítači

### **4. 3. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP**

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je postupováno v souladu s doporučením odborných lékařů a školských poradenských zařízení.

Ve spolupráci s výchovným poradcem jsou připravovány dílčí činnosti pro zmiňované žáky. Materiální vybavení: školní klub má možnost pracovat s učebními kompenzačními pomůckami, které jsou žákům dostupné pro výuku – počítačové programy, didaktické hry. Organizační zajištění: žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou plně integrováni do činností školního klubu.

Pro poradenskou činnost je využíváno činnosti výchovného poradce, zástupce ředitele školy pro 1. stupeň a třídních učitelů.

### **4. 4. Délka a časový plán**

Časový plán je sestaven na dobu jednoho školního vyučovacího cyklu, obsahuje výběr možných činností, ze kterých je možno volit podle aktuálního složení žáků oddělení. Akce jsou rozpracovány do měsíčních plánů v průběhu roku.

Průběžné každodenní působení vychovatele, které se vztahuje k danému tématu, zahrnuje:

1. odpolední činnost převážně odpočinková a rekreační
2. řízená odpolední organizovaná činnost, která postupuje podle týdenní skladby zaměstnání

### 3. příležitostné akce

#### 4. 5. Obsah vzdělávání

Činností školního klubu a zájmových útvarů školního klubu rozvíjíme osobnost žáků, snažíme se nenásilnou a zajímavou náplní zájmových útvarů o doplňování jejich znalostí a dovedností.

Vzdělávací oblasti:

- Člověk a jeho svět
- Člověk a příroda
- Člověk a zdraví
- Člověk a svět práce
- Umění a kultura
- Informační a komunikační technologie

Propojení vzdělávacích obsahů oborů přispívá ke komplexnosti vzdělávání žáků a pozitivně ovlivňuje proces utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Rozvíjíme kompetence:

##### 1. k naplnění volného času

- žák rozvíjí schopnost aktivního využití volného času
- vybírá si přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu
- vytváří si návyky pro udržení zdravého životního stylu
- plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas
- je veden k seberealizaci

##### 2. k učení:

- vyhledává ve třídě informace a na základě jejich pochopení je využívá v praktické činnosti a dalším učení
- samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti

##### 3. občanské

- jedná odpovědně – samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnosti druhých lidí
- jedná se zásadami společenského chování
- chápe význam životního prostředí pro člověka, zabezpečení ochrany zdraví

##### 4. sociální a personální

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky své práce
- stanovuje si cíle a priority
- efektivně pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky
- využívá zkušenosti jiných lidí
- přijímá hodnocení svých výsledků, přijímá kritiku
- podporuje vstřícné mezilidské vztahy

## 5. komunikativní

- vhodně se prezentuje - slovní a mluvené projevy
- rozvíjí slovní zásobu
- aktivně se účastní v diskuzích, formuluje a obhájí své názory
- využívá všech informačních a komunikačních prostředků

## 6. k řešení problémů

- nese odpovědnost za své chování, objektivně hodnotí své jednání
- volí prostředky a způsoby/pomůcky, studijní literatura/vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- učí se pravdomluvnosti

## 5. Zveřejnění ŠVP ŠK

Školní vzdělávací program školního klubu je k dispozici na webových stránkách školy [www.zs-travniky.cz](http://www.zs-travniky.cz) a v kanceláři zástupce školy pro ekonomiku (denně od 8:00 do 14:00).

Ve Vsetíně, 1. 9. 2022

.....  
Bc. Lenka Vítková  
vychovatelka ŠK

.....  
Mgr. Libor Slováček, MBA  
ředitel školy