

Základní škola Vsetín, Trávníky 1217,  
příspěvková organizace

# Š k o l n í ř á d



Vsetín 2023

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Vsetín, Trávníky 1217, vědoma si své odpovědnosti za podmínky při plnění povinné školní docházky, za úroveň vzdělání a výchovy, za vytvoření rovnocenného partnerského vztahu mezi ní, žákem a jeho zákonnými zástupci stanovuje tento Školní řád.

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

### 1) Základní práva a povinnosti školy

1. Povinností školy je poskytnout kvalitní základní vzdělání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka, přednostně žákům ze spádového obvodu. Právem školy je v odůvodněných případech – zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti, vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
2. Povinností každého pedagogického pracovníka je plně respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby tato práva byla uplatňována způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
3. Povinností školy je přebírat odpovědnost za celkovou bezpečnost žáka a jeho osobní věci, mající bezprostřední vztah k plnění školních povinností během vyučování a na školních akcích a řešit účinně všechny problémy s touto bezpečností spojené. Aby škola mohla dostát této své povinnosti, je jejím právem určit pravidla chování žáků, vést je k jejich dodržování a stanovit výchovná opatření za jejich nedodržení.
4. Povinností školy ze zákona je její oznamovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, event. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
  - nedodržování rodičovské zodpovědnosti
  - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
  - záškoláctví nad stanovenou hranici
  - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
  - šikany
  - činnosti páchané žákem, které vykazují znaky přestupku nebo trestného činu

Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka. Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

5. Charakteristika „oprávněného zájmu školy“  
Oprávněným zájmem školy je přiměřeným způsobem zpracovávat osobní údaje žáků, pracovníků školy a dalších zúčastněných osob:
  - pro účely zajištění plnění školního vzdělávacího programu pro základní a zájmové vzdělávání,
  - pro účely dokumentace historie školy a prezentace její činnosti, a to zpravidla formou fotografií, audio, videozáznamů a jejich uchováním, prezentací ve škole, na webových stránkách, výstavách, setkáních absolventů.

Oprávněným zájmem školy je též monitorování prostor školy kamerovým systémem, poskytujícím jak přímé zobrazení, tak záznam na smyčku, a to z důvodu zajištění bezpečnosti osob a majetku a z důvodu prevence protiprávního jednání. O provádění monitorování jsou všichni informováni oznámením na sledovaném místě.

## 2) Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Právem rodičů je požadovat na škole bezplatné základní vzdělání v rozsahu stanoveném platnými předpisy, respektující individualitu jejich dítěte. Jejich povinností je dbát na řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy, jeho nepřítomnost omluvit předem nebo nejpozději do 72 hodin (v odůvodněných případech ji na žádost školy doložit lékařským potvrzením), zajistit podmínky na potřebnou přípravu dítěte na vyučování, poučit jej o vhodném chování ve škole.
2. Právem rodičů žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného plánu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem školského poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k takovému žákovi jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
3. Rodiče mají právo se vyjadřovat ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
4. Rodiče mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou (např. informovat o změně zdravotní způsobilosti, o změně osobních údajů apod.), stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt, apod.). Za chování žáka mimo školu plně odpovídají rodiče.
5. Rodiče mají právo volit a být voleni do Školské rady.
6. Rodiče mají povinnost vytvořit podmínky pro distanční vzdělávání svého dítěte a zajistit jeho účast na tomto způsobu výuky v zákonem stanovených mimořádných situacích z důvodu mimořádných opatření, krizových opatření nebo karantény.

## 3) Základní práva a povinnosti žáků

1. Každý žák má všechna práva, která mu zaručuje Úmluva o právech dítěte. Ve škole je jeho povinností využívat těchto svých práv slušným způsobem, respektovat práva spolužáků a pedagogických a ostatních pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.
2. Každý žák má právo na kvalitní základní vzdělání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti. Jeho povinností je docházet do školy pravidelně, včas, připraven na vyučování, pracovat a chovat se podle pokynů učitelů.
3. Každý žák má právo na všechny dostupné formy poradenství v oblasti vzdělání, výchovy a profesní přípravy.
4. Každý žák má právo ve škole na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí. Je proto i jeho povinností chránit majetek školy, chovat se tak, aby nepoškozoval fyzické či psychické zdraví své,

svých spolužáků a pracovníků školy a respektoval nedotknutelnost majetku jiných fyzických či právnických osob.

Zároveň žádný účastník vyučovacího a vzdělávacího procesu ve škole nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

Pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy. Pracovníci školy mají povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

5. Každý žák má právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Názory žák směřuje nejprve ke svému třídnímu učiteli nebo metodičce prevence, či k výchovné poradkyni.

6. Každý žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen (Školní parlament).

7. Žák má ve škole povinnost dodržovat zákaz:

- nosit, distribuovat a užívat jakékoliv návykové látky
  - dopouštět se jakékoliv formy násilí
  - poškozovat jakýmkoliv způsobem majetek školy
  - mít u sebe nebezpečné předměty a zbraně
  - používat mobilní telefon při vyučování (je nezbytné, aby byl mobilní telefon při vyučování zcela vypnut, v případě, že žák potřebuje nutně krátkodobě opustit třídu – např. na WC, během vyučování, je zakázáno brát si telefon s sebou)
  - používat mobilní telefon k fotografování žáků a zaměstnanců školy a k pořizování zvukových či filmových záznamů žáků a zaměstnanců školy
  - připojovat se na sociální sítě ze školních počítačů v počítačové učebně
  - nosit během vyučování a o přestávkách při pobytu ve škole jakoukoliv pokrývku hlavy (především basebalové čepice)
  - nosit a konzumovat energetické nápoje
- Žák má právo hlásit nedodržování těchto zákazů ostatními určeným pedagogickým pracovníkům (VP, školní metodik prevence, třídní učitel, vedení školy).

8. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle Školního programu proti šikanování (nebo dle vnitřních strategických dokumentů). Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

9. Žák má povinnost řádně se zapojit do distanční výuky a vzdělávat se tímto způsobem v zákonem stanovených mimořádných situacích z důvodu krizových opatření, mimořádných opatření nebo karantény.

#### 4) Stanovení opatření při nedodržení vymezených povinností

1. Poruší-li své povinnosti škola, má žák nebo jeho zákonný zástupce právo dovolat se pomoci u orgánů sociálně právní ochrany dětí, zřizovatele školy či orgánů školní inspekce.
2. Poruší-li své povinnosti zákonní zástupci, má škola právo dovolat se pomoci u orgánů sociálně právní ochrany dětí, policie či soudu.
3. Poruší-li své povinnosti žák, má škola právo uplatnit tato svá výchovná opatření:
  - napomenutí či důtka třídního učitele – za drobné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům chování
  - důtka ředitele školy – za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům chování, při neúčinnosti těchto opatření lze uplatnit dále:
  - převedení žáka do jiné třídy, event. podat návrh rodičům na převedení na jinou školu
  - doporučení zákonným zástupcům ambulantní návštěvu nebo dobrovolné pobytové umístění dítěte na odborném pracovišti
  - řešení před školní výchovnou komisí
4. Sníženým stupněm z chování může být ohodnoceno hrubé porušení školního řádu, a to zejména:
  - soustavné neplnění základních povinností žáka
  - opakované porušování školního řádu při neúčinnosti předchozích kázeňských opatření
  - nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a zbraní
  - projevy agresivity, brutality a šikany vůči spolužákům a pracovníkům školy
  - činy, které mají charakter úmyslného přestupku nebo trestného činu, kterých se žák dopustil ve škole

## **II. ŠKOLNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

### 1) Docházka do školy

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas. Podle rozvrhu hodin se účastní povinných činností. Docházka do nepovinných předmětů, školní družiny a školního klubu je pro přihlášené a přijaté žáky povinná (nejméně za období jednoho pololetí).
2. Školní budova se otevírá v 7.40 hod. (v případě 0. hodiny otevírá školu pro žáky po dohodě příslušný učitel) a zavírá po skončení vyučování. V zimním období se při špatných klimatických podmínkách otevírá školní budova v 7.30 hod.).
3. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

	Vyučování	Přestávka
0. hodina	7.00 – 7.45	7.45 – 8.00
1. hodina	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2. hodina	8.55 – 9.40	9.40 – 10.00
3. hodina	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55
4. hodina	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50
5. hodina	11.50 – 12.35	12.35 – 12.45

6. hodina	12.45 – 13.30	13.30 – 13.40
7. hodina	13.40 – 14.25	14.25 – 14.35
8. hodina	14.35 – 15.20	15.20 – 15.25
9. hodina	15.25 – 16.10	16.10 – 16.15
10. hodina	16.15 – 17.00	

## 2) Organizace vzdělávání distančním způsobem

1. Škola je povinná vzdělávat distančním způsobem, pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizových opatření, mimořádných opatření nebo karantény, a to za podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

2. Distanční výuka bude organizována kombinací těchto způsobů:

- a) On-line výuka, tj. vzdělávání na dálku prostřednictvím internetu, informačních a komunikačních technologií, konkrétně využitím platformy MS Teams a dmSoftware:
- Synchronní on-line výuka zajišťuje škola propojením učitele s žáky v reálném čase prostřednictvím videokonferencí přes MS Teams. Tyto on-line vyučovací hodiny k jednotlivým předmětům probíhají podle stanoveného rozvrhu.
  - Asynchronní on-line výuka představuje zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby žákům prostřednictvím IT techniky a komunikační aplikace dmSoftware. Žáci pracují na úkolech samostatně, zadaným způsobem, v jimi zvoleném čase a odevzdávají je ve stanoveném termínu.
- b) Off-line výuka představuje způsob vzdělávání na dálku, které neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Jedná se tedy o samostatné plnění zadaných úkolů z učebnic, pracovních sešitů a o plnění praktických úkolů (kreativní/výtvarné práce, drobné řemeslné práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, v přírodě, domácnosti – herbář, vaření, šití).

## 3) Chování a povinnosti žáka ve škole

1. Žák přichází do školy upraven a vhodně a čistě oblečen.

2. Svědomitě plní uložené úkoly, pracuje poctivě. Jestliže se nemohl na vyučování připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.

3. K učitelům, vychovatelům a dalším zaměstnancům školy se chová zdvořile a při setkání je pozdraví. Na začátku a na konci vyučovací hodiny pozdraví žák povstáním.

4. Žák zachází šetrně s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a neničí majetek školy.

5. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Není dovoleno přinášet do školy nepotřebné věci, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost. Je nepřípustné nosit do školy větší částky peněz nebo velmi cenné věci.

6. Nejpozději v 7.55 hod. je žák přítomen ve třídě a v této době šatnáři uzamknou šatnu. Před začátkem každé vyučovací hodiny si žák přichystá věci potřebné k vyučování. Uzavřené aktovky postaví k nohám lavice z vnitřní strany. Ihned po zazvonění zaujme své místo a před hodinou TV se žák převlékne do cvičebního úboru.

7. Při vyučování zachovává klid a kázeň, pozorně sleduje průběh hodiny a pracuje podle pokynů učitele.

8. Před vyučováním a o přestávkách se žák chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví spolužáků. Svačí ve třídě. Před zahájením vyučování, před odpoledním vyučováním a při dalších činnostech čeká žák na určeném místě. Před ukončením vyučování nesmí žák bez dovolení vycházet ze školní budovy (žáka lze individuálně uvolnit před odpoledním vyučováním, a to pouze na písemnou žádost rodičů). V době mimo vyučování může pobývat ve škole jen se souhlasem učitele a za jeho dohledu.

9. Ve školní družině a ve školním klubu se žák chová podle pokynů vychovatelek. Bez dovolení nebo omluvy se nevzdaluje.

10. Ve školní jídelně se žák chová ukázněně a dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny přítomných učitelů a vychovatelek. K zaměstnancům jídelny se chová slušně a zdvořile.

11. Při exkurzích, výletech, návštěvách kulturních představení a jiných činnostech pořádaných školou vystupuje žák ukázněně a vhodně se obléká. Respektuje pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržuje dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících. Pamatuje na to, že je reprezentantem školy a svého města.

#### 4) Bezpečnost a osobní hygiena žáka

1. Svrchní oděv a obuv žák odkládá v určené šatně. Denně si nosí obuv na přezutí domů. Šatnu odemyká a zamyká určená služba. Během vyučování se žák pohybuje v prostorách šaten jen v odůvodněných případech. Chová se zde ukázněně, neporušuje pletivo a nehoupá se na výztuhách.

2. Každý žák školy je pojištěn proti případným ztrátám. Pojištění se nevztahuje na cenné věci a obnosy peněz. Obuv a šatstvo si musí žák označit. V případě zcizení věci nahlásí ztrátu doзору, TU, popř. vedení školy.

3. Žák dodržuje hygienické předpisy, myje si ruce před jídlem a po použití WC. Na WC splachuje, zhasíná světla a zatahuje vodovodní kohoutky. Do WC nevhazuje žádné předměty!

4. Na začátku školního roku je žák seznámen se školním řádem a MPP, poučen o bezpečnosti a informován o umístění lékárníček a telefonu.

5. V odborných pracovnách a tělocvičnách je žák povinen dodržovat ustanovení jejich provozních řádů.

6. Žákovi se zakazuje manipulovat s elektrinou, manipulovat nebo poškozovat vodovodní ventily ústředního topení, otevírat a zavírat velká okna (větrá ventilačkami).

7. Žák je povinen chodit po chodbách vpravo. Zakazuje se mu pobývat v blízkosti zábradlí, vstupovat do místností s označením „Vstup zakázán“ a do sklepních prostorů.

8. Přestávky jsou určeny k odpočinku a k přípravě na další vyučovací hodinu.

9. Přemísťování žáků do odborných pracoven a učeben se provádí na začátku přestávky. Žáci a služba odpovídají za pořádek v učebnách.

10. Po skončení vyučování opouštějí žáci třídu společně po uklizení svého místa (židle uloží sedadlem na lavice/mřížky lavic) a v doprovodu učitele.

11. Do školní jídelny odvádí žáky společně učitel. Po obědě se žák vrací do šatny, po prezutí a oblečení opustí školu a nezdržuje se před ní. Případné ztráty věcí z šatny oznámí ihned doзору.

12. Žák si vyřizuje své osobní záležitosti po 1. vyučovací hodině. O velké přestávce mohou být učitelé vyvoláni ze sborovny a kabinetů jen v naléhavých případech.

13. Žák hlásí případný školní úraz, který se stane v budově školy nebo při vzdělávacích aktivitách mimo budovu školy, neprodleně vyučujícímu, příp. pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled nad žáky, příp. jinému zaměstnanci či přímo vedení školy.

### 5) Pořádková služba ve třídě, třídní samospráva

1. Pořádkovou službu a třídní samosprávu určuje třídní učitel.

2. Služba zodpovídá za pořádek ve třídě, zejména za:

- a) čistou tabuli
- b) rozdané sešity
- c) připravenou křídou
- d) zalité květiny
- e)

3. Nepřítomnost vyučujícího oznámí služba neprodleně vedení školy.

4. Služba přebírá učebnu od předcházející třídy. Závady hlásí dozírajícímu učiteli (jeden člen služby odchází první, druhý poslední).

5. Třídní samospráva se stará o chod a organizaci třídy, o její vzhled a výzdobu.

6. Třídní samosprávu zpravidla tvoří:

- f) předseda (mluvčí)
- g) místopředseda
- h) členové školního parlamentu
- i) pokladník
- j) žáci starající se o výzdobu třídy (nástěnkáři)
- k) šatnáři
- l) služba starající se o třídní knihu (příp. přípravu pomůcek)

## III. DOBA A ZPŮSOB UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.

2. Zákonný zástupce žáka je povinen nejpozději **do 72 hodin** oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování. Předem známou nepřítomnost v rozsahu do 2 dnů omlouvá zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli, na dobu delší požádá písemně o uvolnění žáka ředitele školy nejméně **1 týden předem**.



3. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to zákonný zástupce žáka ředitelství školy. V takovém případě pokračuje žák ve školní docházce jen se souhlasem lékaře.
4. Žáci osvobození z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni. Pouze v okrajových a odpoledních hodinách mohou být z vyučování omluveni na písemnou žádost rodičů.
5. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost (pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka), a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
6. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není zákonný zástupce žáka oprávněn požadovat po lékařovi potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
7. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 5.
8. Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
9. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru (doporučený vzor - příloha č. 1), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
10. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně právní ochrany dětí.
11. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce Školské rady, pokud byla zřízena.
12. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (doporučený vzor - příloha č. 2). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
13. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví (doporučený vzor - příloha č. 3) s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

14. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

15. Vzdělávání distanční formou je povinné. Neúčast žáka na online hodině bude rodičem písemně omluvena (nejlépe předem, nejpozději do 72 hodin), a to prostřednictvím aplikace dmSW s uvedením důvodu neúčasti na on-line výuce. Opakovanou neúčast řeší učitel předmětu s třídním učitelem žáka. V případě technických problémů a nemožnosti on-line připojení požádá rodič prostřednictvím TU o tisk výukových materiálů a zadání v tištěné podobě předem. Materiály budou pro žáky připraveny k osobnímu vyzvednutí ve vestibulu školy.

## **IV. SPECIFIKACE POSTUPŮ PŘI PREVENCI A ŘEŠENÍ RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ**

### **1) Prevence**

1. Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům. Důležitým faktorem je rovněž snížení rizik a vlivů, které narušují zdravý osobnostní a sociální vývoj žáků. U návykových látek a gamblerství znamená též snižování dostupnosti. Účinná prevence musí rovněž ovlivnit chování žáků ve smyslu podpory zdraví a nabízet hodnotové volnočasové aktivity.

2. Zkušenosti ukazují, že požadovanou účinnost přinášejí především dlouhodobé, systémové a koordinované preventivní strategie. Uvedený požadavek splňuje např. „peer program“, který na naší škole již řadu let funguje a který je založen na principu aktivního zapojení předem připravených vrstevníků.

3. Nezastupitelné místo v preventivních strategiích uplatňovaných na naší škole mají i metody založené na teoretické bázi aktivního sociálního učení. Jejich cílem je zejména zvyšovat odolnost žáků vůči stresu, dlouhodobým frustracím a naučit je zvládat různé životní problémy a konflikty.

4. Realizaci tzv. minimálního preventivního programu koordinuje školní metodik prevence rizikového chování. Škola taktéž spolupracuje s řadou organizací, které se zabývají touto problematikou.

### **2) Řešení**

1. V případě, že selhala preventivní opatření školy a v případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, škola (výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, vyučující) dle svých odborných možností a komunikativních dovedností provede diskrétní šetření, pohovor s žákem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, zpočátku třeba přes linku důvěry, dále doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče.

2. V případě možné nedůvěry v pracovníky školy doporučujeme součinnost odborníků

z pedagogicko-psychologické poradny, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra již při prvním rozhovoru.

3. Při důvodném podezření kontaktuje rodiče, event. zákonné zástupce a upozorní je na další postup školy v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy.

4. V případě negativní reakce rodičů na sdělené skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, uvědomí sociální odbor.

5. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy, nebo pracovník školy pověřený dle pokynu MŠMT kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče, popř. zákonné zástupce a uvědomí OŠMS Krajského úřadu ve Zlíně.

6. V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy dítěte) nebo zanedbání povinné péče:

- uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence sociálního odboru MěÚ
- oznámí věc policii (v případě dobré spolupráce možno i přes oddělení péče o dítě)

7. OŠMS Krajského úřadu ve Zlíně po oznámení školy:

- uvědomí okresního drogového koordinátora nebo okresní komisi sociální prevence
- v případě nečinnosti policie uvědomí okresního státního zástupce
- v případě nečinnosti oddělení péče o dítě nebo okresního drogového koordinátora uvědomí tajemníka MěÚ

## **V. ZPŮSOBY KOMUNIKACE MEZI ŠKOLOU A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ/ŽÁKY**

1) Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků se realizuje těmito způsoby:

1. Osobní kontakt s třídními učiteli (možno i s ostatními učiteli) na třídních schůzkách (obvykle 1krát za rok společně, 2krát za rok individuální).

2. Osobní kontakt s třídními učiteli (možno i s ostatními učiteli) v rámci individuálních konzultací (obvykle 2krát za rok).

3. Osobní kontakt s třídními učiteli, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, vedením školy apod. po předchozí domluvě mimo třídní schůzky (přednostně doporučeno využívat předem stanovených konzultačních hodin).

4. Prostřednictvím třídních důvěrníků zastoupených v Rodičovském sdružení.

5. Prostřednictvím záznamů o prospěchu a chování v elektronické žákovské knížce a informačním deníku (žáci 3. – 9. ročníku), resp. deníčku (žáci 1. – 2. ročníku).

6. Jinými formami písemné komunikace (e-mail, aplikace dmSoftware).

7. Prostřednictvím webových stránek školy.

2) V případě distančního vzdělávání se komunikace realizuje tímto způsobem:

A) Mezi učiteli a žáky

1. Prostřednictvím komunikační aplikace MS Teams (podpora synchronního vyučování).
2. Prostřednictvím komunikační aplikace dmSoftware (podpora asynchronního vyučování).

B) Mezi školou a zákonnými zástupci

1. Třídní schůzky a konzultace zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mohou probíhat také on-line, a to formou videokonferencí prostřednictvím komunikační aplikace MS Teams nebo zasláním informací přes komunikační aplikaci dmSoftware. Tato forma bude využívána především v období distanční výuky probíhající v zákonem stanovených mimořádných situacích z důvodu krizových opatření, mimořádných opatření nebo karantény.
2. Prostřednictvím e-mailové komunikace.
3. Prostřednictvím webových stránek školy.

## **VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **OBSAH**

1. Úvodní ustanovení
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
3. Ukončení základního vzdělávání
4. Hodnocení žáků na vysvědčení
5. Výchovná opatření
6. Zásady klasifikace
7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
10. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
11. Klasifikace chování
12. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami
13. Sebehodnocení žáků
14. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce
15. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků během distančního vzdělávání

### **1) Úvodní ustanovení**

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 jsou v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., tzv. školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky.

2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy. Případy, které tato pravidla neřeší, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy.

## 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již na 2. stupni opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

5. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Přezkoušením žáka není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku, a to na základě odůvodněné žádosti jeho zákonného zástupce a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků.

7. Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do 9. ročníku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### 3) Ukončení základního vzdělávání

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.

2. Žák, který byl přijat k dalšímu vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne 18. roku věku. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne 20. roku věku.

#### 4) Hodnocení žáků na vysvědčení

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný. Při hodnocení žáka podle bodů 1, 2 se na 1. stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

3. Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- nehodnocen(a)
- uvolněn(a)

5. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí. Pouze do katalogového listu žáka se zapíše Ú – účastnil(a) se.

6. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní povinnou školní docházku, ve vzdělávacím oboru český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy přihlíží především k pili žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

#### 5) Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

3. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do katalogového listu žáka. Udělení pochvaly ŘŠ a jiného ocenění se též zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## 6) Zásady klasifikace

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin. Předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktického zaměření a předměty s převahou výchovného zaměření

## 7) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraděn a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 1. až 2. ročníku ZŠ musí mít:

- z českého jazyka a matematiky alespoň 8 známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení; každé čtvrtletí získává známku ze čtvrtletní písemné práce
- z prvouky alespoň 5 známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci
- z ostatních předmětů alespoň 3 známky za každé pololetí

3. Žák 3. až 5. ročníku ZŠ musí mít:

- z českého jazyka a matematiky alespoň 8 známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení; každé čtvrtletí získává známku ze čtvrtletní písemné práce
- z cizího jazyka alespoň 7 známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci
- z prvouky, přírodovědy a vlastivědy alespoň 5 známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci
- z ostatních předmětů alespoň 3 známky za každé pololetí

3. Žák 6. až 9. ročníku musí mít:

- z českého jazyka a literatury a matematiky alespoň 8 známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení; každé čtvrtletí získává známku ze čtvrtletní písemné práce
- z cizího jazyka alespoň 6 známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci



- z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně 3 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a jednu za samostatnou písemnou práci
- z ostatních předmětů alespoň 2 známky za každé pololetí

4. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Za získání dostatečných podkladů odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované či dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožní této povinnosti dostát. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní, poukáže na klady a nedostatky. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi do 14 dnů. Kontrolní písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. Čtvrtletní písemnou práci mohou žáci konat pouze jednu za den. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

5. Vyučující zajistí zapsání známek za 1. i za 2. pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději 24 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm nedostatečný informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději dva týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole. Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atd.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, ve které byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Vyučující klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení v celé třídě není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

## 8) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty. Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činnosti
- osvojení účinných metod samostatného studia

2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

## Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 9) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Na základní škole se jedná o předměty "praktické činnosti" (pěstičství, vaření, práce s technickými materiály apod.).

2. Při klasifikaci se hodnotí zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o BOZP a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí

a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele.

Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístroj, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

## 10) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova aj.

2. Žák s částečným uvolněním nebo úlevou doporučenou odborným lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví

3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a život kolem sebe.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a život kolem sebe.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a život kolem sebe.

### 11) Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Možnost podat návrh na hodnocení chování mají na pedagogické radě i další vyučující. Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

2. Za chování žáka mimo školu zodpovídají plně zákonní zástupci žáka. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená řádem školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a ostatním dospělým lidem. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; opakovaně se dopouští méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je méně přístupný výchovnému působení. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Nerespektuje udělená kázeňská opatření a dopouští se dalších přestupků. Nesnaží se své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

## 12) Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
2. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení a chování, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče.
3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci po předchozí přípravě. Pokud to není nutné, není žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
4. Žáka s jakoukoli poruchou učení lze hodnotit slovně na základě písemné žádosti rodičů prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, nebo i o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy.
5. Pro žáka se specifickými poruchami učení bude vypracován příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a rodiči žáka; je zpracován krátce a rámcově v písemné formě. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči žáka a jejich názor je respektován.
6. S příslušnými pasážemi jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách, žáci na začátku školního roku (a pak v jeho průběhu) v třídnických hodinách.

7. Samostatnou přílohou Školního řádu je, podle §30, odst. 2 školského zákona, také Hodnoticí řád, kde jsou blíže specifikována kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech.

### 13) Sebehodnocení žáků

1. Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.

2. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Průběžné sebehodnocení žáků se uskutečňuje také na konci 1. a 3. čtvrtletí. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

### 14) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce

1. Hodnocení je nedílnou součástí procesu vzdělávání také v případě distanční výuky.

- Pro průběžné hodnocení distanční práce žáků učitel využívá ve větší míře formativní hodnocení. To probíhá nejčastěji slovně. Poskytuje žákům zpětnou vazbu, jejímž smyslem je podpora žáka při samostudiu, při hledání řešení, jeho motivace, zvýšení efektivity učení, hodnocení klíčových kompetencí a míry naplnění cíle.
- Formativním hodnocením učitel identifikuje vzdělávací potřeby účastníků. Těmto zjištěním přizpůsobí vyučování a učení tak, aby každý žák dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým možnostem.
- Učitel během distančního vzdělávání využívá také sumativní (normativní) hodnocení, nejčastěji realizované formou známkování. Jeho účelem je získat přehled o dosahovaných výkonech a míře dosahování výstupů za určité období či v rámci určitého tematického celku. Učitel přiděluje stupeň klasifikace podle dosažených výsledků. Tento způsob hodnocení předpokládá jednotné zadání, jednotné podmínky a samostatnost žáka při vypracování v daném čase. Tyto předpoklady jsou v podmínkách distanční výuky těžko zajistitelné. Pokud jsou za dodržení hygienických opatření podmínky vhodné pro osobní setkání učitel – žák, bude tato možnost preferována.
- Důležitou součástí vzdělávání na dálku je také sebehodnocení žáků, kterým se posiluje jejich schopnost sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.

2. Při hodnocení distančního vzdělávání uplatňuje pedagog **zásady pedagogického taktu:**

- Žák není hodnocen (klasifikován) v době zákonným zástupcem omluvené nemoci.
- Učivo za období absence si žák musí doplnit dle zadání učitele.
- Při distančním vzdělávání je hodnoceno učivo probrané formou on-line či off-line výuky, s možností individuálních/skupinových konzultací a studijní podpory.
- Učitel dává žákům prostor k dotazování, aby žák dospěl k pochopení učiva.
- Učitel při hodnocení přistupuje ke každému žákovi individuálně – posuzuje jeho posun, pokroky na individuální úrovni, nesrovnává výkony jednotlivých žáků.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou hodnoceni na základě doporučení školských poradenských zařízení.
- U žáků se specifickými poruchami učení není hodnocena specifická chybovost, pokud je to uvedeno v doporučení školského poradenského zařízení.

## 15) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků během distančního vzdělávání

1. Při distanční výuce získávají vyučující podklady pro hodnocení a klasifikaci zejména:
  - analýzou odevzdaných úkolů s ohledem na jejich správnost a úplnost zpracování,
  - analýzou výsledků praktické činnosti žáka,
  - analýzou samostatných prací dle zadání – prezentací, slohových prací apod.,
  - písemnými pracemi,
  - on-line testy, kvízy,
  - sledováním připravenosti, výkonů a aktivity žáka při on-line výuce,
  - osobním setkáním se žákem, skupinou žáků k ověření dosažených výstupů, pokud to umožní opatření KHS Zlín, nebo MŠMT.

### **Seznam právních předpisů:**

1. Listina základních práv a svobod (23/91 Sb., čl. 1, 32, 33)
2. Úmluva o právech dítěte (104/91Sb. čl. 5, 14, 28, 33)
3. Školský zákon (561/2004 Sb.)
4. Občanský zákoník (89/2012 Sb.)
5. Zákon o sociálně právní ochraně dětí (359/99 Sb. §1, 5, 6, 7, 8, 10, 32)
6. Vyhláška o základním vzdělávání (48/2005 Sb.)
7. Vyhláška, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (263/2007 Sb.)
8. Vyhláška o některých dokladech o vzdělání (3/2015 Sb.)
9. Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení (364/2005 Sb.)
10. Vyhláška o zájmovém vzdělávání (74/2005 Sb.)
11. Metodický pokyn MŠMT č. j. 37014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT
12. Metodický pokyn MŠMT č. j. 14423/1999-22 k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance
13. Metodický pokyn MŠMT č. j. 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení
14. Metodický pokyn MŠMT č. j. 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

*/vše v platném znění/*

Přílohy:

- Č. 1: Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka
- Č. 2: Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka
- Č. 3: Doporučený vzor oznámení o zanedbání školní docházky

Tento školní řád platí od **4. září 2023**

Podpis ředitele školy: Mgr. Libor Slováček, MB





*Doporučený vzor zápisu z výchovné komise*

**Zápis z výchovné komise  
k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka**

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola - třída - ročník:	

<p><b>Účastníci jednání: zákonní zástupci žáka</b></p> <p>třídní učitel výchovný poradce vedení školy kurátor sociálně-právní ochrany dětí školní metodik protidrogové prevence zástupce rady školy ostatní</p> <p><b>Předmět jednání:</b></p>          <p><b>Výchovná opatření:</b></p>          <p><b>Zapsal/a/:</b></p>
--

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.  
V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

**Datum:**

**Podpis zákonných zástupců:**

**Razítko školy:**

**Podpis ředitele / ředitelky školy:**

Doporučený vzor oznámení o zanedbání školní docházky

Přestupková komise obce či městské části v .....

## OZNÁMENÍ O ZANEDBÁNÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Žák/žákyně:		Bydliště:	
R.Č.:	Ročník:		
Rok školní docházky:			
Počet zameškaných hodin celkem:		Dítě je ve výchově:	
Z toho neomluveno:		1) zákonných zástupců: a) obou rodičů	
Jedná se o záškoláctví: a)jednorázové		b) pouze otce	
b)opakované		c) pouze matky	
		2) ostatní: .....	
Zákonný zástupce:		Bydliště/sídlo:	
Zaměstnavatel:			
Zákonný zástupce:		Bydliště/sídlo:	
Zaměstnavatel:			

**Opatření k řešení záškoláctví přijatá školou:**

1/ Ve věci neomluvené absence byli dne ..... zákonní zástupci žáka písemně pozváni k návštěvě školy.

2/ Pohovor se zákonnými zástupci žáka se konal dne .....

3/ Ve spolupráci třídního učitele s lékařem byla ověřena fakta (věrohodnost omluvenky, porušování léčebného řádu apod.).

4/ Výchovným poradcem bylo zpracováno vyjádření k případu záškoláctví.

5/ Vzhledem k pokračujícímu záškoláctví žáka byli dne ..... zákonní zástupci písemně pozváni do školy na jednání výchovné komise.

6/ Jednání výchovné komise se konalo dne .....

7/ Záškoláctví přesáhlo (25)..... neomluvených hodin a pokračuje. Oznamuje se jako přestupek na Školskou přestupkovou komisi .....

Poznámka: .....

..... Datum třídní učitel/učitelka ředitel/ředitelka razítko školy

**Přílohy: podklady k jednání Školské přestupkové komise**

1. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy
2. Kopie zápisu z pohovoru se zákonnými zástupci žáka
3. Písemné vyjádření výchovného poradce
4. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka na jednání výchovné komise
5. Kopie zápisu z jednání výchovné komise