

Základní škola Vsetín, Trávníky 1217,  
příspěvková organizace

# **Roční plán školy**

**na školní rok 2024/2025**



Vsetín 2024

# Základní škola Vsetín, Trávníky 1217, příspěvková organizace

Matouše Václavka 1217

755 01 Vsetín

## K o n t a k t y   n a   š k o l u

Telefony (pevná linka):	ředitelna	575 733 020
	kancelář ekonomického zástupce	575 733 021
	kancelář školní jídelny	575 733 029
	školní družina	575 733 040
Telefony (mobilní):	T-mobile ŘŠ	604 277 727
	T-mobile EZŘ	604 277 933
	T-mobile ZŘŠ	734 793 426
	T-mobile ŠD	603 510 951
E-mail:	<a href="mailto:skola@zs-travniky.cz">skola@zs-travniky.cz</a>	
	+ každý vyučující má zřízenou svou vlastní e-mailovou adresu ve tvaru: <a href="mailto:prijmeni@zs-travniky.cz">prijmeni@zs-travniky.cz</a>	
Webové stránky:	<a href="http://www.zs-travniky.cz">www.zs-travniky.cz</a>	
ID datové schránky:	cevhnbh	

## O r g a n i z a c e   š k o l n í h o   r o k u

02. 09. 2024 (po)	zahájení školního roku
29. - 30. 10. 2024 (út - st)	podzimní prázdniny
23. 12. 2024 - 03. 01. 2025 (po - pá)	vánoční prázdniny
30. 01. 2025 (čet)	vysvědčení za I. pololetí
31. 01. 2025 (pá)	pololetní prázdniny
24. 02. - 02. 03. 2025 (po - ne)	jarní prázdniny
08. - 09. 04. 2025 (út - st)	zápis do 1. ročníku
17. 04. 2025 (čet)	velikonoční prázdniny
27. 06. 2025 (pá)	ukončení II. pololetí
28. 06. - 31. 08. 2025 (so - ne)	hlavní prázdniny
*****	
02. 09. 2024 - 31. 01. 2025	I. pololetí školního roku
01. 02. 2025 - 27. 06. 2025	II. pololetí školního roku

## P l á n   t ř í d n í c h   s c h ů z e k   a   p e d a g o g i c k ý c h   r a d

26. 08. 2024 (po)	Úvodní pedagogická rada
02. 09. 2024 (po)	Třídní schůzky s rodiči žáků 1. ročníku
26. 09. 2024 (čet)	Úvodní třídní schůzky (společné)
14. 11. 2024 (čet)	Čtvrtletní pedagogická rada
	Třídní schůzky (individuální)
09. 01. 2025 (čet)	Individuální konzultace
21. 01. 2025 (út)	Pololetní pedagogická rada
15. 04. 2025 (út)	Čtvrtletní pedagogická rada (3. Q)
	Třídní schůzky (individuální)

05. 06. 2025 (čt)  
17. 06. 2025 (út)  
20. 06. 2025 (pá)

Individuální konzultace  
Závěrečná pedagogická rada  
Slavnostní pedagogická rada

## Vedení školy

Ředitel	Mgr. Libor Slováček, MBA
Zástupce pro 2. stupeň/První zástupce ředitele	Mgr. Ladislava Koblihová
Zástupce pro 1. stupeň	Mgr. Dagmar Hlochová
Zástupce pro ekonomický úsek	Bc. Petra Barošová

## Další vedoucí pracovníci

Vedoucí školní družiny	Dagmar Voreková
Vedoucí školní jídelny	Radmila Vrajová
Vedoucí správních zaměstnanců	Pavel Štefek
Hlavní kuchařka	Jindřiška Prokopová

## Specializační činnosti

Výchovný a kariérový poradce	Mgr. Vladěna Kukulová
Školní metodik prevence	Mgr. Radana Vařejková
Školní psycholog	Mgr. et Mgr. Renáta Matušů, Ph.D.
Speciální pedagog	Mgr. Hana Katrušáková
Školní asistent/Administrativní pracovník	Bc. Alena Kostková
Asistent pedagoga	Simona Tučnicková
	Kateryna Arnaut
Metodik a koordinátor ICT	Mgr. Tomáš Buček
Koordinátor EVVO	RNDr. Eva Radová
Koordinátor ŠVP	Mgr. Marie Pohunková
Koordinátor Školního parlamentu	Mgr. Kateřina Přikrylová
	Mgr. Markéta Plánková
Koordinátor školního časopisu	Mgr. Andrea Chrobáková, Ph.D.
Public relations	Mgr. Andrea Chrobáková, Ph.D.
Vzdělávání žáků-cizinců	Mgr. Drahomíra Konvičková
Správce počítačové sítě	Ing. et Bc. Ivan Svoboda
Správce ŠOP	Bc. Lenka Vítková

## Třídní učitelé

Cel						Zaměření	Žáků v roč.	Učebna
1.	Třída	Ch	D	kem	Třídní učitel			
1.	1.A	10	11	21	Miroslava Gettingová			7
	1.B	10	10	20	Šárka Šuláková			51
	1.C	10	10	20	Hana Uhříková		61	6
	2.A	12	12	24	Sabina Ottová			ŠD

	<b>2.B</b>	10	14	<b>24</b>	Jana Graclíková			54
	<b>2.C</b>	13	11	<b>24</b>	Veronika Kovářová		72	ŠD
	<b>3.A</b>	8	10	<b>18</b>	Anna Ptáčková			12
	<b>3.B</b>	6	12	<b>18</b>	Marie Mišáková		36	204
	<b>4.A</b>	10	10	<b>20</b>	Marie Pohunková			11
	<b>4.B</b>	9	10	<b>19</b>	Marcela Luňáková			10
	<b>4.C</b>	10	9	<b>19</b>	Pavla Rozmošová		58	203
	<b>5.A</b>	9	15	<b>24</b>	Kateřina Filgasová			24
	<b>5.B</b>	11	11	<b>22</b>	Zuzana Mikušková		46	3
<b>2.</b>	<b>6.A</b>	11	11	<b>22</b>	Petr Vágner			231
	<b>6.B</b>	11	12	<b>23</b>	Tomáš Buček		45	207
	<b>7.A</b>	5	14	<b>19</b>	Taťána Valentová			227
	<b>7.B</b>	9	9	<b>18</b>	Yveta Turečková			50
	<b>7.C</b>	8	9	<b>17</b>	Lenka Húšťová		54	225
	<b>8.A</b>	7	9	<b>16</b>	Petra Esteráková			230
	<b>8.B</b>	10	7	<b>17</b>	Denisa Tkadlecová			210
	<b>8.C</b>	9	9	<b>18</b>	Eva Svobodová		51	226
	<b>9.A</b>	9	13	<b>22</b>	Andrea Zalabová			213
<b>9.B</b>	8	12	<b>20</b>	Radana Vařejková		42	214	
1.stupeň		128	145	273			273	
2.stupeň		87	105	192			192	
<b>Celkem</b>		<b>215</b>	<b>250</b>	<b>465</b>			<b>465</b>	

### Další učitelé

Mgr. Andrea Chrobáková Lněničková, Ph.D., Mgr. Vladěna Kukulová, Zuzana Pavlůsková, Mgr. Markéta Planková, Mgr. Kateřina Přikrylová, Ing. et Bc. Ivan Svoboda, Ing. arch. Michaela Šťastná.

### Poradci pro předměty (předsedové MS a PK)

1. - 2. ročník	Miroslava Gettingová
3. - 5. ročník	Marie Pohunková
Český jazyk	Petra Esteráková
Anglický jazyk	Yveta Turečková
Německý jazyk	Andrea Chrobáková
Ruský jazyk	Kateřina Přikrylová
Dějepis	Taťána Valentová Nersesjan
Občanská výchova	Denisa Tkadlecová
Matematika	Taťána Valentová Nersesjan
Informatika	Eva Svobodová
Zeměpis	Tomáš Buček
Přírodopis	Kateřina Přikrylová
Chemie	Vladěna Kukulová
Fyzika	Eva Radová
Hudební výchova	Radana Vařejková
Výtvarná výchova	Eva Svobodová
Pracovní činnosti	Zuzana Pavlůsková
Tělesná výchova	Andrea Zalabová
	Tomáš Buček
	Petr Vágner

TV – 1. stupeň

Zuzana Mikušková

Hana Uhříková

## Správcí kabinetů, skladů a sbírek

1. stupeň (kabinet + sklad)

Výchovné poradenství	Marcela Luňáková
Český jazyk	Hana Uhříková
Anglický jazyk	Vladěna Kukulová
Německý jazyk/Ruský jazyk	Petra Esteráková
Dějepis	Yveta Turečková
Občanská výchova	Andrea Chrobáková Lněničková
Zeměpis	Denisa Tkadlecová
Matematika	Taťána Valentová Nersesjan
Fyzika	Kateřina Přikrylová
Chemie	Eva Svobodová
Přírodopis	Eva Svobodová
Pěstitelství	Radana Vařejková
Tělesná výchova	Eva Radová
Sportovní areál	Markéta Plánková
Výtvarná výchova	Petr Vágner
Hudební výchova	Petr Vágner
Dílny	Andrea Zalabová
Cvičná kuchyň	Zuzana Pavlůsková
Keramika	Tomáš Buček
Učebnice pro 1. a 2. ročníky	Markéta Planková
Učebnice pro 3. - 5. ročníky	Veronika Kovářová
Výtvarné pomůcky pro 1. stupeň	Jana Graclíková
Učebnice pro 2. stupeň	Marie Mišáková
Výtvarné pomůcky pro 2. stupeň	po dohodě vyučující VV a TU
Žakovská knihovna	po dohodě vyučující předmětů
Učitelská knihovna	Andrea Zalabová
Výukové programy (CD, DVD)	Anna Ptáčková
Kultura - 1. stupeň	Kateřina Filgasová
Kultura - 2. stupeň	Ivan Svoboda
Zdravotník - 1. stupeň	Marcela Luňáková
Zdravotník - ŠD	Radana Vařejková
Zdravotník - 2. stupeň	Miroslava Gettingová
Péče o květiny	Sabina Ottová
	Tomáš Buček
	Radana Vařejková

## Vychovatelé

Školní družina:

Vedoucí vychovatelka

Vychovatelka

Vychovatelka

Vychovatelka

Vychovatelka

Dagmar Voreková

Petra Haspalová

Zuzana Šimčíková

Ivona Váňová

Michaela Vráželová

## Vzdělávací program

1. – 9. ročník

ŠVP: „Vstupte s námi do světa moudrosti a zábavy“

## Vize školy (MZOB)

### Chceme být školou:

1. Moderní a moudrou (M) – tj. školou reagující na vývoj ve společnosti, potřeby žáků, učitelů a zákonných zástupců, s kvalitním vzdělávacím programem.
2. Zábavnou a efektivní (Z) – tj. školou optimálně rozvíjející znalosti, schopnosti a dovednosti žáků, využívající co nejlépe svých podmínek a zdrojů, metod a forem práce, motivující své žáky k celoživotnímu vzdělávání.
3. Otevřenou a učící se (O) – tj. školou otevřenou všem žáků, ale i rodičům a institucím, podporující své zaměstnance, poskytující prostor různorodým aktivitám a podnětům, školou, v níž se učí nejen žáci, ale i vedení a zaměstnanci, školou rozvíjející se na základě nových poznatků a zkušeností.
4. Bezpečnou a zdravou (B) – tj. školou, kde se budou všichni žáci i zaměstnanci cítit bezpečně, s pozitivním sociálním klimatem, kde jsou vytvořeny ideální podmínky nejen pro vzdělávání, ale i pro zdravý osobnostní rozvoj, školou respektující individuální zvláštnosti a podporující celkovou kulturu (hodnoty, postoje, tradice, vztahy).

## Dlouhodobé cíle

- ✓ Výchovně vzdělávací proces realizovat ve vzdělávacím programu RVP ZV: ŠVP „Vstupte s námi do světa moudrosti a zábavy“ s modifikací na další rozvoj hudební, výtvarné a tělesné výchovy prostřednictvím nepovinných předmětů.
- ✓ Usilovat o rozvoj osobnosti žáků s ohledem na jejich individuální schopnosti, budování vědomí národní identity, tolerance k ostatním lidem, národnostem a etnikům a respektování lidských práv.
- ✓ Širším zaměřením školy na rozvíjení estetické výchovy usilovat o posílení citové stránky osobnosti dítěte a zlepšovat vzájemné vztahy mezi dětmi a jejich vztah k dospělým, starším a potřebným lidem.
- ✓ Snažit se z žáka vychovat člověka kulturního, tvořivého, komunikativního, mravně odpovědného, hledajícího své místo v životě, chápajícího hodnotu zdraví a aktivně usilujícího o jeho ochranu.
- ✓ Snažit se z žáka vychovat člověka svobodně jednajícího, s touhou se dále vzdělávat a zlepšovat kvalitu svého života, člověka hledajícího své místo ve sjednocující se Evropě, člověka zvědavého, sebedokonalujícího se, rozumně reagujícího v konkrétních praktických životních situacích.

- ✓ V průběhu povinné školní docházky usilovat o to, aby žáci školy získali základy kvalitního, funkčního a moderního všeobecného vzdělání.
- ✓ Žáci po absolvování základní školy budou umět dobře ovládat svůj mateřský český jazyk a také částečně dva jazyky cizí. Vedle toho budou mít všeobecný přehled o světových i českých dějinách, zeměpise, přírodopise a chemii, fyzice a matematice a budou se orientovat v základech společenských věd.
- ✓ Umožnit žákům podle zájmu rozvíjet své hudební, výtvarné a tělovýchovné schopnosti a dovednosti.
- ✓ Kultivovat osobnost žáků po stránce rozumové, emocionální i etické, čímž stejně jako vzdělání předškolní doplní výchovu v rodině v otázce životních, duchovních a mravních hodnot. Kromě toho nebudeme opomíjet rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí.
- ✓ Přípravovat děti pro aktivní občanský život v demokratické společnosti. To znamená, že v nich budeme rozvíjet schopnosti samostatného myšlení a rozhodování v základních životních otázkách.
- ✓ Vytvořit otevřené partnerství mezi všemi skupinami, které participují ve výchovně vzdělávacím procesu.
- ✓ Soustavně posilovat postavení školy tak, aby se stala opravdovou nositelkou vzdělání a kultury a podílela se aktivně na životě města. Budeme rozvíjet pozitivní vztah a spolupráci s veřejností a zřizovatelem. Vytvoříme podmínky pro komunitní školu.
- ✓ Rozvíjet zdravé prostředí pro příznivý vývoj osobnosti žáků a všech pracovníků školy.
- ✓ Usilovat o stabilizaci pedagogického sboru, zvýšení podílu mužů mezi učiteli, dosažení a udržení kvalifikačních předpokladů u co nejvyššího počtu pedagogických pracovníků, budeme dbát na jejich další profesní rozvoj a vzdělávání.
- ✓ Zaměřit se na odstranění provozních, bezpečnostních a hygienických nedostatků, které dlouhodobě ztěžují práci a provoz školy, vytváření vhodnějších učebních a pracovních podmínek jak žákům, tak zaměstnancům školy. Investovat v rámci možností finanční prostředky do zlepšování vnitřních i vnějších prostor školy.

## Střednědobé cíle

### Výchovně vzdělávací oblast

- ✓ Pravidelně aktualizovat ŠVP, při jeho tvorbě a naplňování využít zkušeností a erudice pedagogů, postupovat jednotně v souladu s jeho obsahem a výstupy, seznámit s jeho obsahem a cíli zákonné zástupce a veřejnost.
- ✓ Vzdělávací obsah upravovat s ohledem na potřeby žáků a podmínky školy, specifikovat očekávané výstupy, optimalizovat výběr a propojení učiva vč. mezipředmětových vztahů.
- ✓ Důraz klást na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, výuku cizích jazyků a informatiky, vč. využívání informačních technologií v dalších předmětech, obsah učiva přizpůsobit možnostem reálného využití v praxi.
- ✓ Zaměřit se na individuální rozvoj všech žáků školy s důrazem na inkluzivní vzdělávání, snažit se vhodně integrovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včas podchytit

žáky s problémy z hlediska prospěchu i chování a žáky pocházející ze slabšího socioekonomického prostředí.

- ✓ Snažit se vytipovat nadané a mimořádně nadané žáky, zkvalitnit pro ně výuku a umožnit jim individuální rozvoj osobnosti.
- ✓ Používat nejen normativní (sumativní), ale také motivační formativní hodnocení žáků, vést žáky k sebehodnocení a „vrstevnickému“ hodnocení.
- ✓ Podporovat enviromentální výchovu a předávat žákům povědomí o globálních problémech lidstva, světa, vychovávat je ke globálnímu myšlení a odpovědnosti.
- ✓ Podporovat iniciativu a aktivitu žáků (školní parlament, školní časopis, soutěže a olympiády, projektové dny, sportovní a kulturní akce).
- ✓ Cíleně pracovat s třídními kolektivy (třídnické hodiny, samosprávy tříd, nastavení pravidel třídy, školní výlety, adaptační kurzy)

### Personální oblast

- ✓ Udržet stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který vedle profesní odbornosti a erudice klade důraz na pedagogické a psychologické znalosti a zkušenosti.
- ✓ Zajistit náhradu za odcházející učitele, zvýšit zastoupení mužů v pedagogickém sboru.
- ✓ Zajistit rodilého mluvčího z důvodu posílení možnosti konverzace a dorozumívání žáků v cizím jazyce.
- ✓ Udržet školní poradenské pracoviště v kompletním složení vč. pozic školního psychologa a speciálního pedagoga.
- ✓ Podporovat další vzdělávání a profesní růst jednotlivých pracovníků, zaměřit se na vytváření profesních portfolií.
- ✓ Podporovat společné aktivity vytvářející dobrou atmosféru a klima, posilovat vzájemné vztahy a vazby mezi zaměstnanci.
- ✓ Vytvořit kulturu školy, která bude akceptovatelná a přínosná pro všechny zúčastněné, kde základem komunikace je dialog a dohoda, jasně stanovená pravidla a sdílené hodnoty.
- ✓ Stanovit a uplatňovat jasná pravidla hodnocení pracovníků školy jako základní motivační nástroj jejich práce.

### Řízení školy a vzájemná informovanost

- ✓ Pravidelně aktualizovat základní dokumenty školy (řády, směrnice, kolektivní smlouva), které budou akceptovány a sdíleny všemi zaměstnanci.
- ✓ Nastavit a udržovat funkční informační a komunikační systém – jak pro komunikaci uvnitř školy, tak i mezi školou a zákonnými zástupci a veřejností.
- ✓ Podporovat neformální práci předměťových komisí a metodických sdružení jako partnera v rámci rozhodovacích procesů školy.

### Materiálně technické a psychohygienické podmínky

- ✓ Systematicky pracovat na vylepšení vzhledu a estetizaci vnitřních prostor a okolí školy a pravidelně investovat do oprav a údržby budov, snažit se vylepšit vybavení učeben, kabinetů a kanceláří.
- ✓ Průběžně a včas diagnostikovat a odstraňovat problémy spojené s počítačovou sítí a IT technikou.

### Spolupráce školy s veřejností

- ✓ Snažit se o dlouhodobou propagaci a dobré jméno školy na veřejnosti (spolupráce s regionálními médii, pravidelná aktualizace webových stránek a FB profilu školy).



- ✓ Snažit se prohloubit spolupráci školy s rodiči, vyhledávat potencionální sponzory.
- ✓ Spolupracovat se všemi institucemi, které navazují na systém základního vzdělávání (MŠMT, OŠMS Zlín, OŠaK Vsetín, ŠPZ – PPP, SPC, ÚP Vsetín, OSPOD, Policie ČR, MP Vsetín, Alcedo, ostatní ZŠ, MŠ a SŠ).
- ✓ Spolupracovat s Rodičovským sdružením a Školskou radou.

## Krátkodobé cíle (Úkoly nového školního roku)

### a) výchovně vzdělávací oblast

- **rozvítet osobnosti žáků při realizaci ŠVP „Vstupte s námi do světa moudrosti a zábavy“**
- **realizovat nový obsah vzdělávacího předmětu Informatika** ve 4. – 9. ročníku
- **efektivně využívat ICT technologie v průběhu vyučování** (dataprojektory ve třídách, počítačové učebny, jazyková učebna, 60 kusů tabletů do tříd) i při komunikaci s rodiči
- nadále vyučovat druhý cizí jazyk od 7. ročníku: němčina a ruština
- při klasifikaci a hodnocení se řídit pravidly a kritérii Školního řádu (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) a Hodnotícího řádu (rozpracován pro jednotlivé předměty) = jednotné hodnocení
- průběžné hodnocení pravidelně zapisovat do EŽK
- používat nejen normativní (sumativní), ale také formativní hodnocení žáků
- vést žáky k sebehodnocení a „vrstevnickému“ hodnocení
- rozvítet individuální schopnosti a dovednosti žáků v rámci výuky nepovinných předmětů a zájmových kroužků
- vytvořit žákům příjemné a nestresové prostředí, umožnit žákům prezentování jejich vlastních názorů a postojů (ŠP, ŠČ)
- snažit se vhodně integrovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včas podchytit problémové žáky z hlediska prospěchu i chování a žáky pocházející ze slabšího socioekonomického prostředí
- **snažit se vytipovat nadané a mimořádně nadané žáky, zkvalitnit pro ně výuku a umožnit jim individuální rozvoj osobnosti**
- **aktivně zapojit žáky do různých projektů, soutěží a aktivit školy**
- snažit se předcházet projevům záškoláctví, šikanování, vandalismu, xenofobie, rasismu a intolerance u žáků
- **při výuce dle ŠVP využívat průřezových témat** (Osobnostní a sociální výchova – OSV, Výchova demokratického občana – VDO, Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – VMEGS, Multikulturní výchova – MUV, Environmentální výchova – EV, Mediální výchova – MEV) tak, jak je uvedeno v ŠVP u jednotlivých VO
- **využívat i další samostatná témata začleněná do ŠVP od školního roku 2013/14** (Finanční gramotnost, Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, Dopravní výchova, Zdraví, Korupce a Obrana vlasti – metodická doporučení na webu MŠMT)
- rozvíjet Č, M, sociální a digitální gramotnosti ve všech oblastech vzdělávání

### b) personální oblast

- **stabilizovat pedagogický sbor, včas zajistit náhradu za odcházející učitele, zvýšit zastoupení mužů v pedagogickém sboru**
- podpořit práci školního poradenského pracoviště a udržet služby školního psychologa a speciálního pedagoga

- umožnit zaměstnancům dále rozvíjet jejich vědomosti a dovednosti, podporovat jejich účast při studiu v rámci DVPP
- c) materiálně technické a psychohygienické podmínky
- pracovat na vylepšení vzhledu a estetizaci vnitřních prostor a okolí školy
  - **přiměřeně investovat do oprav a údržby budov, snažit se vylepšit vybavení učeben, kabinetů a kanceláří (nový nábytek, počítače)**
  - včas diagnostikovat a odstraňovat problémy spojené s počítačovou sítí a IT technikou
  - poskytnout všem pedagogům a vedoucím pracovníkům finanční příspěvek ve výši 250,- Kč na začátku školního roku na zakoupení základních kancelářských potřeb
- d) řízení školy a vzájemná informovanost
- efektivně používat informační toky ve škole (e-mailová pošta, informační nástěnky)
  - poskytnout zaměstnancům veškerou dokumentaci související s výkonem jejich povolání (ŠVP, kolektivní smlouva, pracovní řád, organizační řád, provozní řád, školní řád, řád kázeňských postihů, nabídka vzdělávacích akcí apod.)
  - zajistit pravidelnou a efektivní činnost školního parlamentu, zvolit do něj zástupce žáků a zahájit jeho činnost
  - v každé třídě (od 2. ročníku výše) zřídit a viditelně umístit v kmenové učebně třídní samosprávu
  - ustanovit si třídnické hodiny s žáky (na 2. stupni min. 1 hodina za 14 dní) a konzultační hodiny pro rodiče (min. 1 hodina odpoledne za týden)
  - **vytvořit s žáky tým, který by pravidelně vydával školní časopis** (tištěná i internetová verze, cca 3-4x za rok – podzim (Halloween), Vánoce, Velikonoce, závěr školního roku)
  - podporovat neformální činnost metodických sdružení a předmětových komisí (aktivní práce)
- e) hospodaření školy
- efektivně využívat přidělené finanční prostředky jak od zřizovatele, tak od státu
  - **určit si priority a vhodně sestavit rozpočet školy na rok 2025 (viz aktuální rozpočet)**
  - úsporně využívat všechny energie (jednorázové větrání ventilačkami, zhasínání světel)
  - cíleně investovat finanční prostředky na žakovské akce z fondu Rodičovského sdružení
- f) bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- zajistit pravidelné proškolení všech zaměstnanců (BOZP 1x za rok, PO 1x za 2 roky)
  - od 1. 1. 2023 periodická lékařská prohlídka není povinná (jen na základě žádosti zaměstnavatele či zaměstnance)
  - **seznámit všechny žáky a zákonné zástupce žáků se školním řádem, řádem kázeňských přestupků, hodnotícím řádem, MPP, tiskopisem GDPR (u nových žáků), provést poučení o bezpečnosti** (a pak pravidelně provádět v průběhu ŠR)
  - dodržovat bezpečnostní předpisy a termíny revizí
  - **snažit se o prevenci v úrazovosti žáků**
  - pravidelně doplňovat obsah lékárníček

g) spolupráce školy s veřejností

- **snažit se o propagaci a dobré jméno školy na veřejnosti**
- **včas informovat média (regionální tisk a TV) o významných aktivitách školy – vylepšovat naše public relations**
- **pravidelně aktualizovat webové stránky školy**
- **snažit se prohloubit spolupráci školy s rodiči, vyhledávat potencionální sponzory**
- včas, komplexně a objektivně informovat rodiče o prospěchu a chování jejich dětí
- spolupracovat se všemi institucemi, které navazují na systém základního vzdělávání (MŠMT, OŠMS Zlín, OŠaK Vsetín, ŠPZ – PPP, SPC, ÚP Vsetín, OSPOD, Policie ČR, MP Vsetín, Alcedo, ostatní ZŠ, MŠ a SŠ)
- spolupracovat s Rodičovským sdružením a Školskou radou

## Materiálně technické úkoly

### **Během prázdnin byla realizována:**

- výměna PVC v učebnách, odděleních a dalších místnostech v budově školní družiny
- výměna dveří v budově ŠD, u tělocvičen, jídelny a v pavilonu
- pořízení nového nábytku v kabinetech a kancelářích
- výmalba některých vnitřních prostor školy
- údržba počítačové sítě během prázdnin – poděkování I. Svobodovi

### **Potřeba oprav, údržby a investic do budoucna:**

- opravy a údržba
  - výměna PVC v učebnách v hl. budově, částečně v pavilonu
  - malování vnitřních prostor
  - výměna dveří ve zbývajících částí hlavní budovy a v horním kabinetu TV
  - obnova nábytku ve 2 učebnách, v kabinetech TV a kanceláři admin. pracovnice
  - oprava střech na hl. budově a pavilonu
  - vybudování altánu na DDH
  - modernizace IT techniky (PC stanice do kmenových učeben a kabinetů)
  - oprava schodiště na DDH
- investice
  - modernizace školního sportovního areálu – 2. etapa
  - modernizace žákovských šaten

## Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

§1 vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ... rozlišuje tyto druhy DVPP:

1. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
2. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
3. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

### **1. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů:**

- a) studium v oblasti pedagogických věd
- b) studium pedagogiky
- c) studium pro asistenty pedagoga
- d) studium pro ředitele škol
- e) studium k rozšíření odborné kvalifikace

## **2. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů:**

- a) studium pro vedoucí pedagogické pracovníky
- b) studium pro výchovné poradce
- c) studium k výkonu specializovaných činností

## **3. Studium k prohlubování odborné kvalifikace:**

- průběžné vzdělávání
- jedná se o jednorázové semináře nebo kurzy rozložené na více etap, které zpravidla nabízejí NPI Zlín, KPS Vsetín, Descartes, Fakta v.o.s. apod.
- pedagogové jsou přihlašování dle potřeb školy, popř. dle vlastního zájmu
  - a) semináře k řízení školy
    - Mgr. Libor Slováček, MBA, Mgr. Ladislava Koblihová, Mgr. Dagmar Hlochová
  - b) semináře a kurzy k RVP/ŠVP
    - Mgr. Marie Pohunková
  - c) semináře k prevenci rizikového chování
    - Mgr. Radana Vařejková
  - d) semináře a kurzy k HV, VV a TV
    - Mgr. Sabina Ottová, Mgr. Kateřina Filgasová, Zuzana Pavlůsková (HV), Mgr. Andrea Zalabová (VV), Mgr. Tomáš Buček, Mgr. Markéta Plánková, Mgr. Kateřina Přikrylová, Mgr. Petr Vágner (TV)
  - e) školení v práci s počítačem
  - f) jazykové vzdělávání (AJ, NJ)
    - Mgr. Yveta Turečková, Mgr. Lenka Húšťová, Mgr. Petra Esteřáková, Mgr. Denisa Tkadlecová, Mgr. Kateřina Přikrylová
  - g) semináře v rámci projektů: Šablony OP JAK
    - vybraní/zapojení pedagogové
  - h) ostatní semináře a kurzy
    - vybraní pedagogové a nepedagogové + zájemci

## **4. Podpora profesních aktivit pedagogických pracovníků mimo přímou činnost ve škole**

- Mgr. Libor Slováček, MBA – člen pracovní skupiny MAP IV

Ve Vsetíně, 23. 8. 2024

Mgr. Libor Slováček, MBA  
ředitel školy